

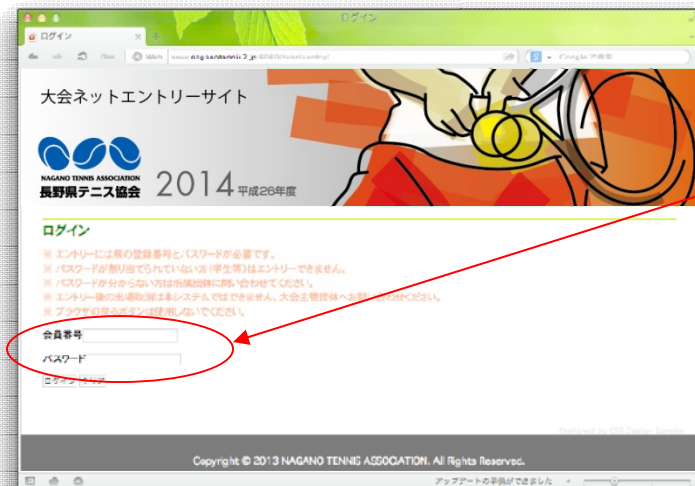
(大会主管者用) ネットエントリー利用の説明書

2014/ 2/25 長野県テニス協会 IT企画委員会

大会主管者によるネットエントリーデータの更新、及びエントリー一覧データの取り出し方法を説明します。

1. ネットエントリーサーバーにログイン

(図1)



ネットエントリーサーバーにアクセスします。

<http://www.naganotennis2.jp:8080/tennisenry/>

大会主管者として、各協会のサイト管理用IDとパスワードを入力してログインします。

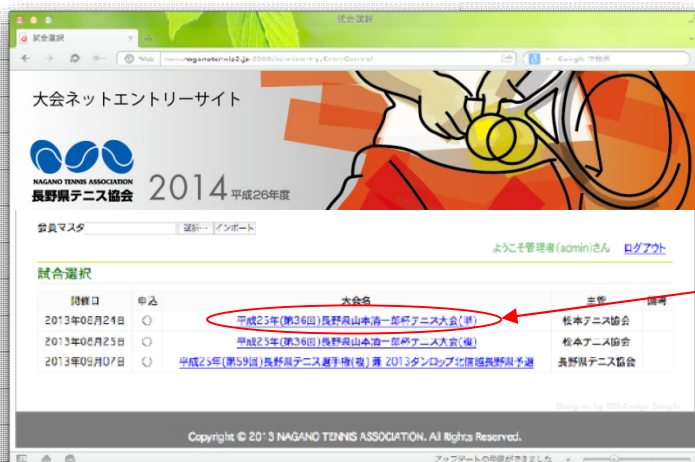
会員番号 : (※各協会サイト管理ID)

パスワード : (※各協会サイト管理パスワード)

※ID、パスワードがわからない場合、各協会のIT企画委員におたずね下さい。

2. 大会一覧ページ

(図2)

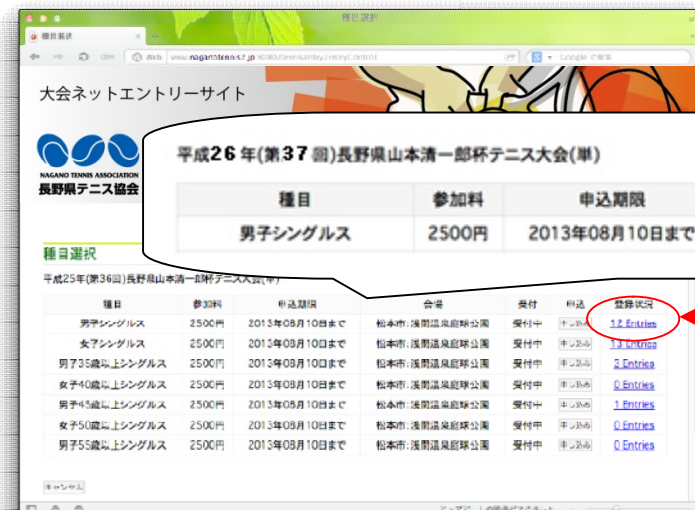


大会の一覧が表示されます。

主管する大会の大会名にリンクが張られていますので、目的の大会名をクリックします。

3. エントリー状況の確認

(図3)

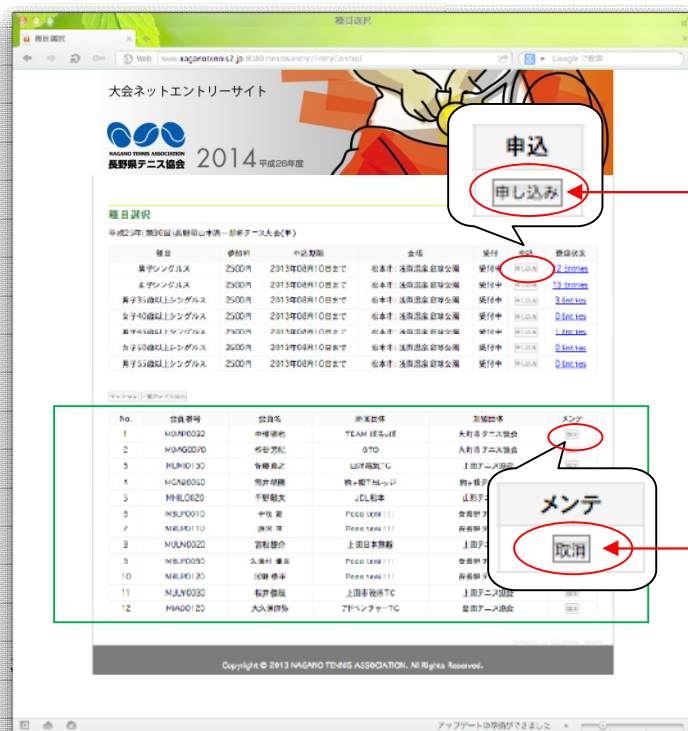


種目と内容が一覧表示されます

種目ごとの登録状況をクリックしエントリー一覧を表示します。

3-1 エントリー一覧と追加、取消（シングルス）

(図4) エントリー一覧が表示されます。



＜エントリーの追加＞

冊子の申込書でのエントリーを受けた場合、
[申し込み] ボタンをクリックして、選手を追加入力します。

＜エントリーの取り消し＞

エントリーの取り消しは一般会員にはできません。
会員からの連絡を受けて管理者が行ってください。

[取消] ボタンをクリックしてエントリーを取り消します。

(申し込み)



(図5)

会員番号を入力しエントリーを確定します。

会員登録の申請中、変更中の選手は入力できません。

6. 「NTA TourPopmen」への貼り付け

を行った後「NTA TourPopmen」(Excel) で入力します。

(取消)



(図6)

確認メッセージが表示されます。

エントリーの取消を行うと、エントリー一覧のメン
テ欄に[取消済み]と表示されます。

申し込み期限が過ぎると一般会員はエントリーがで
きませんが、主管者はエントリーの追加・取り消し
ができます。

3-2 エントリー一覧の確認と追加、取消 (ダブルス)

(図7)

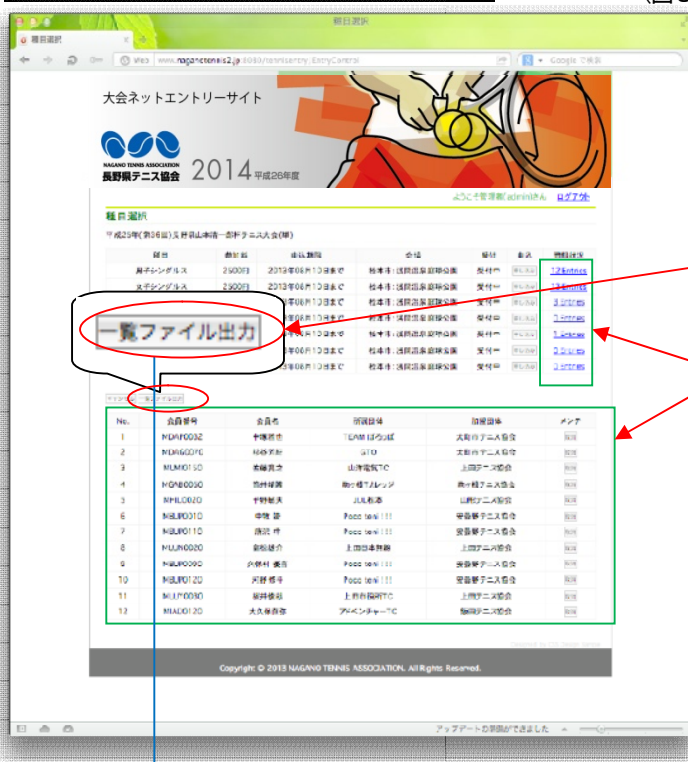


エントリー一覧が表示されます。
(ダブルスの場合、1行にペア2人表示されます)

ダブルスの場合もシングルスと同様に、
[申し込み]ボタンで、エントリーの追加
[取消]ボタンでエントリーの取消しを行います。

4. 一覧ファイル (CSV形式) の出力

(図8)



「NTA TourPopmen」でデータを取り込むためのエントリー一覧ファイルを出力します。

＜エントリー一覧ファイルの出力＞
[一覧ファイル出力]ボタンでエントリー一覧をCSV形式のファイルに出力します。
種目を切り替えながら1種目1ファイルの出力をします。

(ファイル保存)

(図9)



大会、種目毎にわかりやすい名前を付けてファイルを保存して下さい。

